[Civilité] [Prénom] [Nom]
[Adresse]
[Code Postal] [Ville]

A l’attention du service Gestion clients

[Nom de la banque]
[Adresse du siège social]
[Code Postal] [Ville]

[Lieu], [Date]

Lettre recommandée avec accusé de réception numéro [Numéro lettre recommandée]

**Objet** : clôture d’un compte PEA numéro [Numéro de compte]

Madame, Monsieur,

Par cette lettre, je vous informe de ma décision de clôturer mon compte PEA ouvert dans votre établissement, sous le numéro [Numéro de compte]

Je vous demanderai de bien vouloir effectuer cette opération et de me verser les sommes qui sont encore sur ce plan sur mon compte [Numéro de compte] dont vous trouverez le RIB ci-joint.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Prénom] [Nom]

[Signature]